

Profielchets kandidaat Assistent Controller

Organisatie:

Het doel van de Bonekamp Group is om de ondernemer weer in staat te stellen zich te concentreren op dat waar hij of zij goed in is: ondernemen. Alle onderdelen van de Bonekamp Group leveren diensten die zich richten op de ondersteunende processen binnen een onderneming. De vormen van dienstverlening lopen uiteen van het beschikbaar stellen van tijdelijke capaciteit tot volledige uitbesteding.

Bonekamp Finance legt zich toe op Financiële Administratieve Dienstverlening in de breedste zin van het woord. Hierbij bieden wij ondernemingen ondersteuning op het gebied van:

- Financiële administratie
- Detachering
- Juridische zaken
- Notariële zaken
- Verzekeringen
- HRM

Bonekamp Finance neemt de verantwoordelijkheid van de administratieve ondersteuning en desgewenst de gehele financiële administratie op zich. Dit kan op tijdelijke (project)basis of structureel, waarbij volledige uitbesteding van de administratie kan plaatsvinden.

Functieomschrijving:

Wij zijn op korte termijn voor een van onze klanten op zoek naar een assistent controller. Als assistent controller functioneer je zelfstandig op operationeel niveau bij een van onze opdrachtgevers. Je bent verantwoordelijk voor het verzorgen van periodieke managementrapportages en diverse financiële analyses. Daarnaast houd je je bezig met het zelfstandig voeren van een administratie en het coördineren van de overige dagelijkse verslagleggingsactiviteiten.

Functie-eisen:

- Opleiding op minimal HBO niveau (HEAO BE/AC, ASCO, HOFAM)
- Minimaal 3 jaar werkervaring bij voorkeur op een accountantskantoor
- Goede kennis van financiële pakketten
- Jong van geest
- Goede contactuele eigenschappen
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- Servicegerichte instelling
- Snel beschikbaar